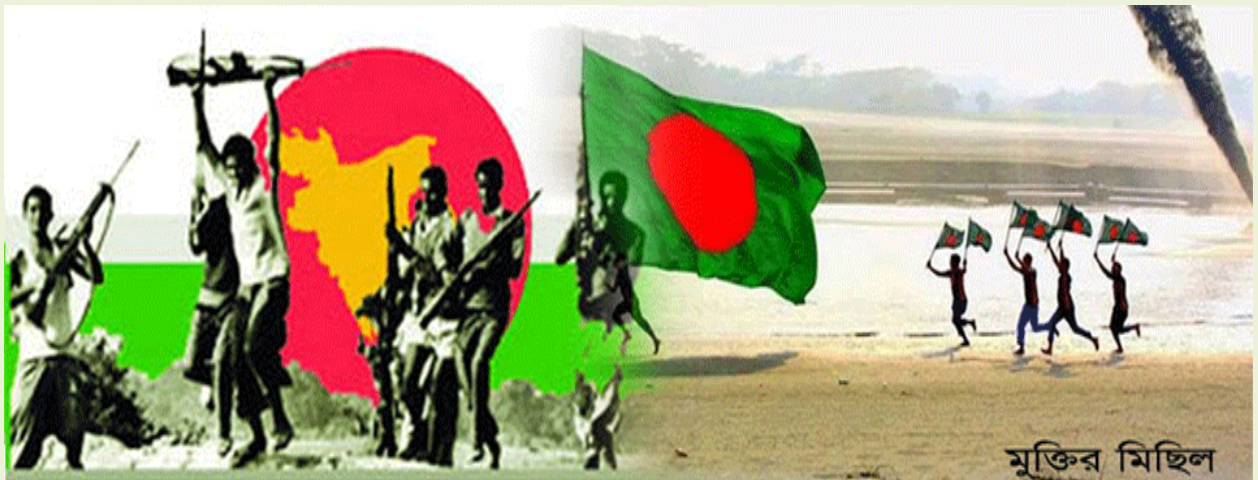




FREEDOM FIGHTER WELFARE SERVICE

Department

Ministry of Liberation War Affairs,
Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Trust (BFFWT)
&
Jatiyo Muktijoddha Council (JAMUKA)



E-Service Design & Implementation Training & Planning Programme

Access To Information (a2i)

E-Service Designer:

SL NO	Name	Designation
1.	Mohammad Hossain	Deputy Chief Accountant , BFFWT
2.	Sheikh Golam Sarwar	Assistant Officer(Statistics) , BFFWT
3.	Md Sazzadul Islam	Assistant Engineer(Civil), BFFWT
4.	Md Shah Alam	Assistant Director, JAMUKA
5.	Hafiz Ahmad	Computer Operator, JAMUKA.

E-Service Advisor:

SL NO	Name	Designation
1.	Sanaul Haque	Joint Secretary ,Director
2.	Forhad Zahid Sheikh	Innovation Specialist, A2I.
3.	Mohammad Ziaul Islam	Systems Analyst, BPATC.

E-Service Design Assistant:

SL NO	Name	Designation
1.	Md Abdul Awal	Research Assistant, A2I.

01.PROJECT TITLE:	
02.BACKGROUND:	
03.EXISTING SERVICE DELIVERY PROCESS:	
04. E-SERVICE OBJECTIVE:	
05. SCOPE OF WORK:	
06.ENVIRONMENT, PLATFORM AND DEVICE COMPATIBILITY:	
07.TYPES OF USERS:	
08. INTEGRATION REQUIREMENTS:	
09. DATA ENTRY AND MIGRATION REQUIREMENTS:	
10. IMPLEMENTATION SCOPE:	
11. EXPECTED SYSTEM SECURITY:	
12 LANGUAGE:	
13 COPYRIGHT AND TIMELINE:	
14 EXPECTED ACTIVITIES:	
15 WARRANTY:	
16 MAINTENANCE SUPPORT:	

1. Project Title:

“BANGLADESH FREEDOM FIGHTER WELFARE SERVICE”

2. Background:

- **Digital Bangladesh Vision:** TO provide Digital services to the Freedom Fighters’ the greatest son of the nation of Bangladesh.
- **Government initiative behind e-service:**
Government has taken several steps to make manual services into e-service such as e-marketing, e-learning, e-employment etc. In this regard the government has also provided the attention to “BANGLADESH FREEDOM FIGHTER WELFARE SERVICE”.
- **Manual Registration Process:**
There has been a lot of problems in manual process for the welfare services of the freedom fighters of Bangladesh. To do this, a lot of time is wasted, people get tired of them, have to visit several offices for several times, government needs a lot of employee to handle, lots of money is spent, there are a lot of chances to perform corruption. The process is no transparency, accountability and security.
- **So far initiative taken by Ministry:**
For this government is trying to remove all of these problems by making this transparent and easy through online.
- **Current thinking of Ministry towards this e-service:**
Still there are a lot of problem such as slow to process, hampered data availability, unawareness etc. So the ministry has moved itself to make “the welfare services of the freedom fighters of Bangladesh” more efficient, available, relevant and persistent. In this regard, ministry is trying to overcome all the liabilities and spread the “the welfare services of the freedom fighters of Bangladesh” throughout the country in all 64 districts.

ব্যবহারকারী, পরিচালনাকারী ও সুবিধাভোগীর প্রশিক্ষণ



E-Service Design And Implementation বিষয়ে বক্তব্য

রাখছেন Forhad Zahid Sheikh Innovation Specialist, a2i.



E-Service Design And Thinking বিষয়ক বর্ণনা প্রদান করছেন যুগ্ম
সচিব মহোদয়, শাহ মোহাম্মাদ সানাউল হক(পিএইচডি)



মনোযোগ সহকারে বক্তব্য
শুনছেন প্রশিক্ষণ গ্রহনকারী

পরিচিতি পর্ব



সরেজমিনে সম্মানীত মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত আলোচনার জন্য কুমিল্লা ডিসি মহোদয়ের কার্যালয়ে গমন





সিস্টেম ব্যবহারকারী কারা?



সিস্টেম ব্যবহারকারী (সেবা প্রদানকারী)



সিস্টেম পরিচালনাকারী (সেবা প্রদানকারী)



সিস্টেম ব্যবহারকারী (সেবা গ্রহীতা)



সিস্টেম ব্যবহারকারী কারা?



- সিস্টেম ব্যবহারকারী (সেবা প্রদানকারী)ঃ ই সিস্টেমটির সার্বিক সহায়তা প্রদানকারী যারা মূলত অফিস সহকারি হিসেবে কর্মরত আছেন। যারা সাধারণত নিচের কাজগুলো করেন।



আবেদন গ্রহণ



আবেদনপত্র যাচাই বাছাই



সমস্বয়করণ



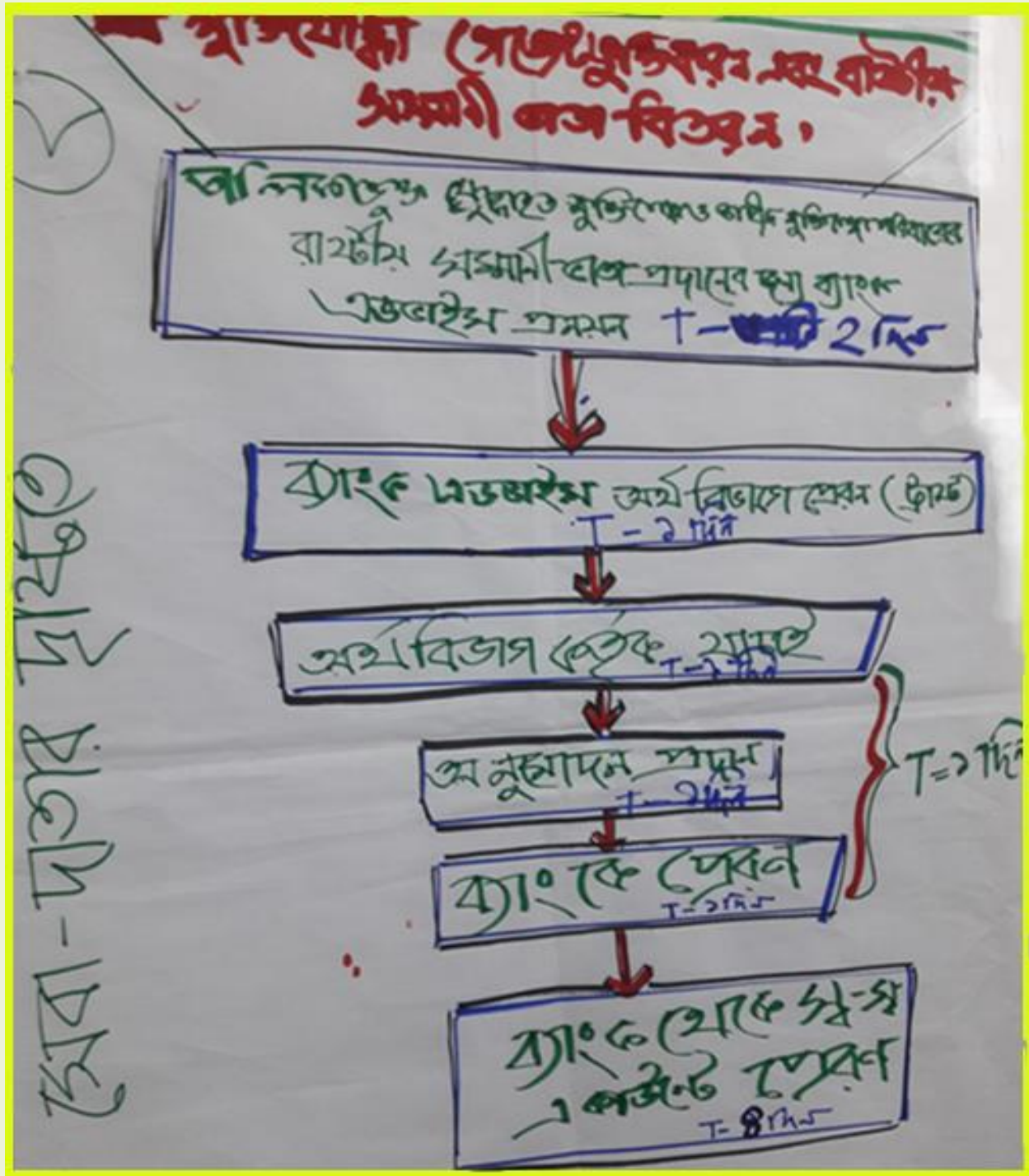
সেবা প্রদান



ডাটাবেজ মনিটরিং

উদাহরণঃ অফিস সহকারী

সেবার দিতীয় ধাপ



স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

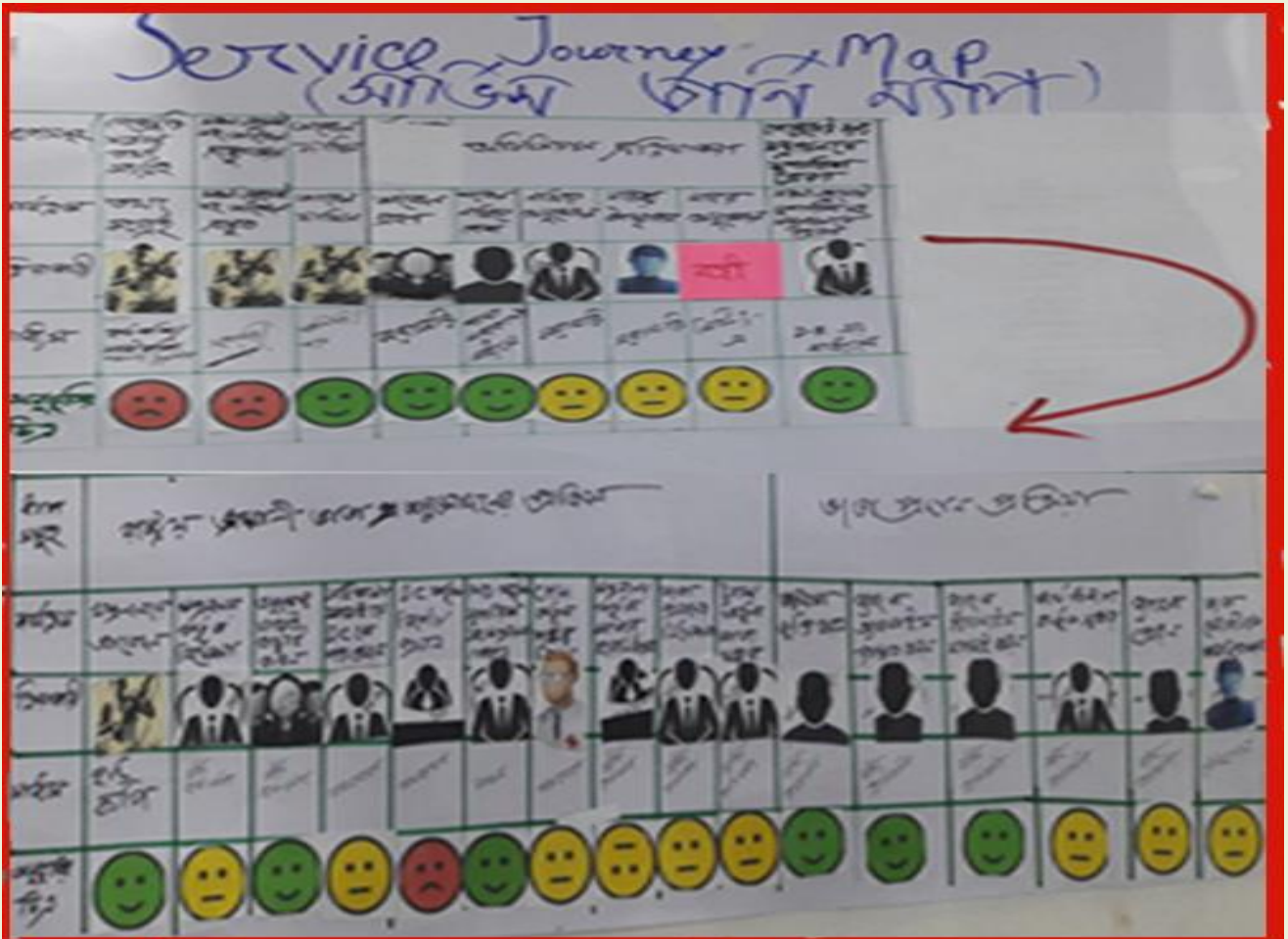


স্বচ্ছতা: কোন একটি সেবা গ্রহণকালে সেবা গ্রহীতা সেবাটির বিভিন্ন ধাপে তার সেবাটির সর্বশেষ অবস্থান সম্পর্কে নির্ভুল ধারণা পাওয়াটা হল স্বচ্ছতা। স্বচ্ছতা লেভেলকে উচ্চ, মধ্যম, নিম্ন এই তিনটি ধাপে ভাগ করা হয়েছে।

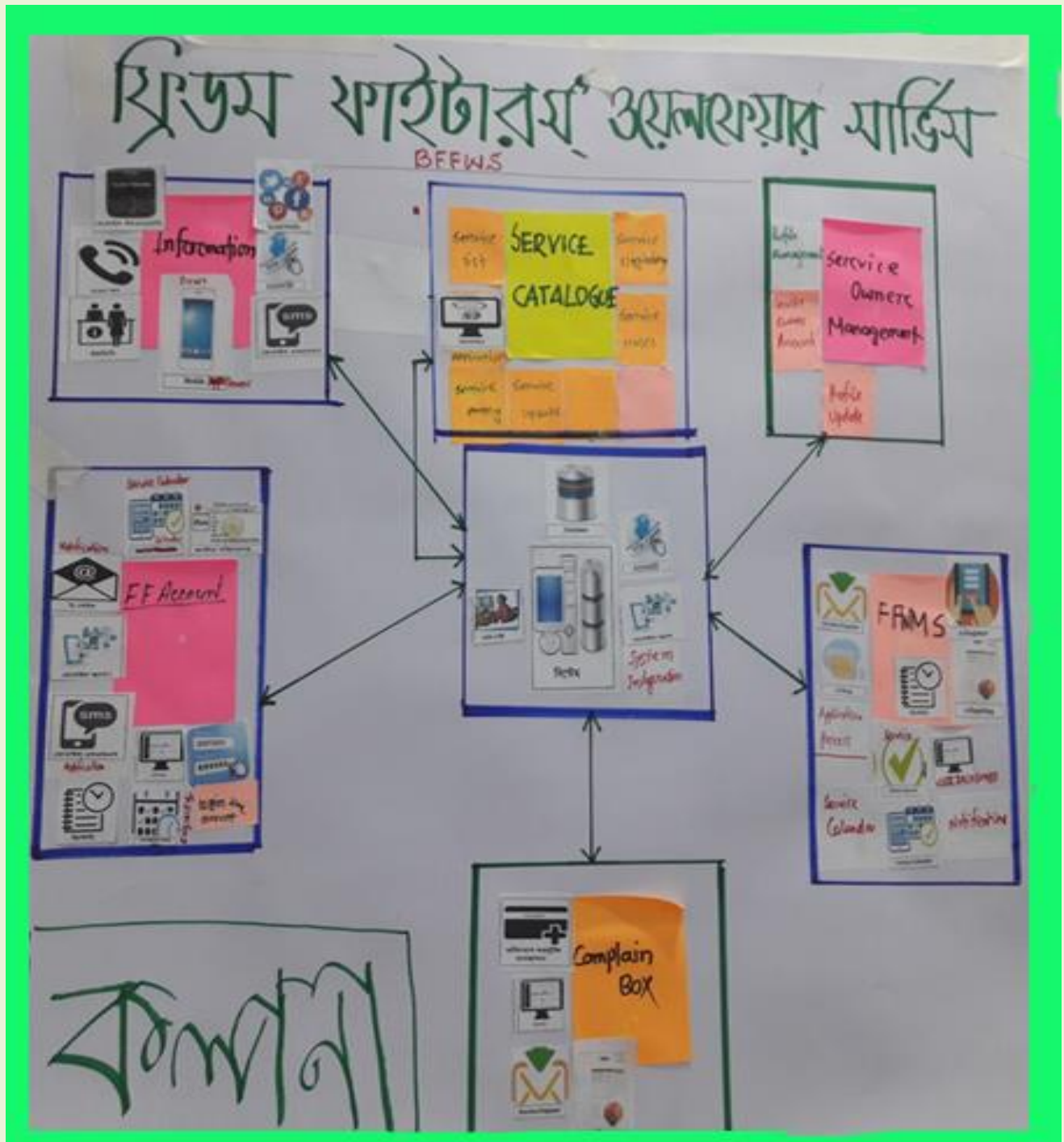


জবাবদিহিতা: সেবাটির ঐ ধাপে সেবাগ্রহীতা ও সেবাদাতার জবাবদিহিতার প্রয়োজনীয়তা কতটুকু। উল্লেখ্য, জবাবদিহিতার লেভেলকে উচ্চ, মধ্যম, নিম্ন এই তিনটি ধাপে ভাগ করা হয়েছে।

সেবাগ্রহীতার ম্যনুয়েল জার্নি



সার্ভিসটি কেমন হওয়া উচিত তার কল্পনা





কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত আলোচনা (সেবা গ্রহিতা)



কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত আলোচনা (সেবা গ্রহিতা)



কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত
আলোচনা (সেবা গ্রহিতা)



কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত আলোচনা (সেবা গ্রহিতা)



কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত আলোচনা (সেবা গ্রহিতা)



কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত আলোচনা (সেবা গ্রহিতা)



কর্মশালায় আগত সম্মানী মুক্তিযোদ্ধাদের সহিত
আলোচনা সমাপ্তে ফ্রেমবন্দি



কর্মশালার শ্রেণী কক্ষ

অ্যাক্টর



অ্যাক্টরঃ সেবা প্রক্রিয়াটির নির্দিষ্ট ধাপের সাথে জড়িত ব্যক্তি তথা সেবা গ্রহীতা ও সেবা প্রদানকারী ব্যক্তিবর্গ।

যেমনঃ ফায়ার সার্ভিসের লাইসেন্সের ক্ষেত্রে-

ধাপঃ আবেদন পত্র দাখিল

ধাপে অন্তর্গত অ্যাক্টর/ক্রিয়াকারী:

১. সেবা গ্রহীতা



ধাপঃ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

ধাপে অন্তর্গত অ্যাক্টর/ক্রিয়াকারী:

১. সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা।

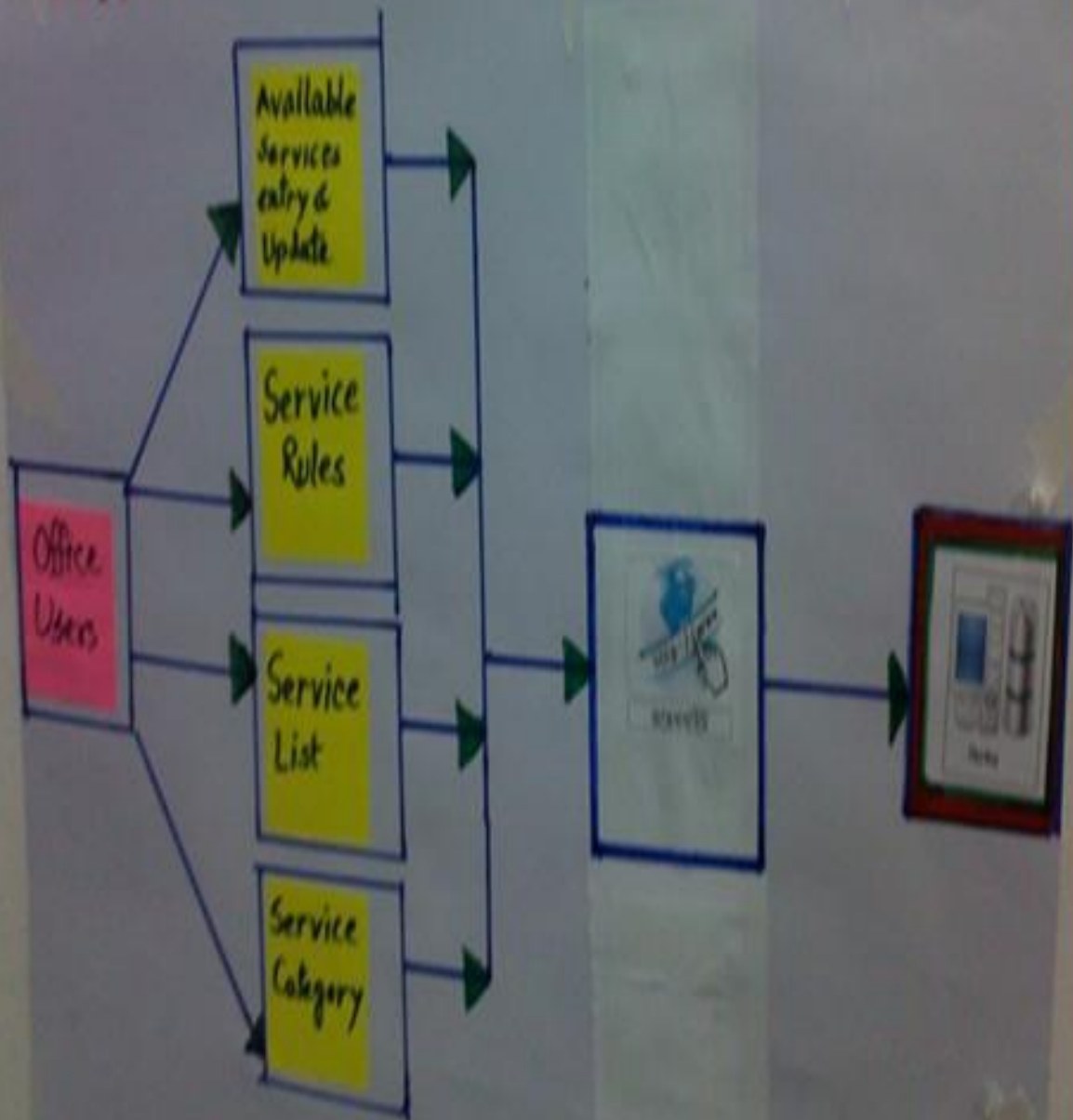
২. ইন্সপেক্টর



Module 1: Service Catalogue: প্রস্তুত করন

BFFWT & JAMBKA

M-1: SERVICE CATALOGUE



Service Name: Bangladesh Freedom Fighter Welfare Service
Department: Jatio Muktijoddha Council (JAMUKA)

&

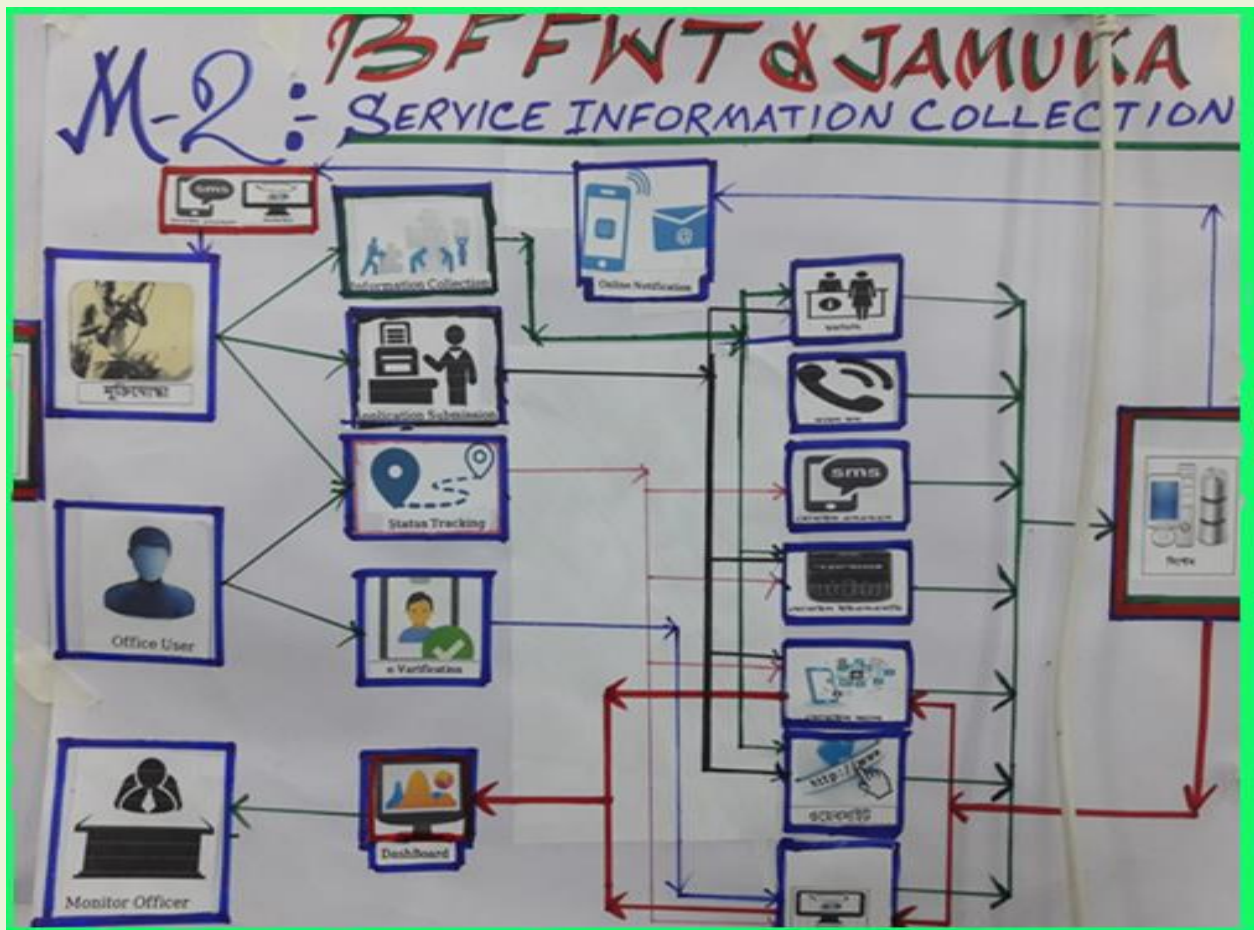
Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Trust (BFFWT)

Module No & Name: M-1: Service Catalogue

নম্বর	System Features	Features Description	Actor	Media	Time	Cost	Visit
01	Available Services Entry & Update	সরকার কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বিভিন্ন সময়ে নির্ধারিত সুবিধাসমূহ এন্ট্রি এবং নিয়মিতভাবে তা আপডেটকরণ।	Office User	Online	-	-	-
02	Service Rules	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর কর্তৃক জারীকৃত বিধি-বিধান সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন।	Office User	Web	-	-	-
03	Service list	সার্ভিস সমূহের তালিকা প্রণয়ন	System	Web	-	-	-
04	Service Category	মুক্তিযোদ্ধাগণ নিম্নোক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রাপ্ত সেবাসমূহের ধরন পৃথক করণ। <ul style="list-style-type: none">সকল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য সাধারণ (ঈড়সসড়হ) সুযোগ-সুবিধাসাধারণ মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধাযুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধাশহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধাখেতাবপ্রাপ্তদের সুযোগ-সুবিধা	Office/ System	Web	-	-	-



Module 2: Service Information Collection: প্রস্তুত করন



Service Name: Bangladesh Freedom Fighter Welfare Service
Department: Jatio Muktijoddha Council (JAMUKA)

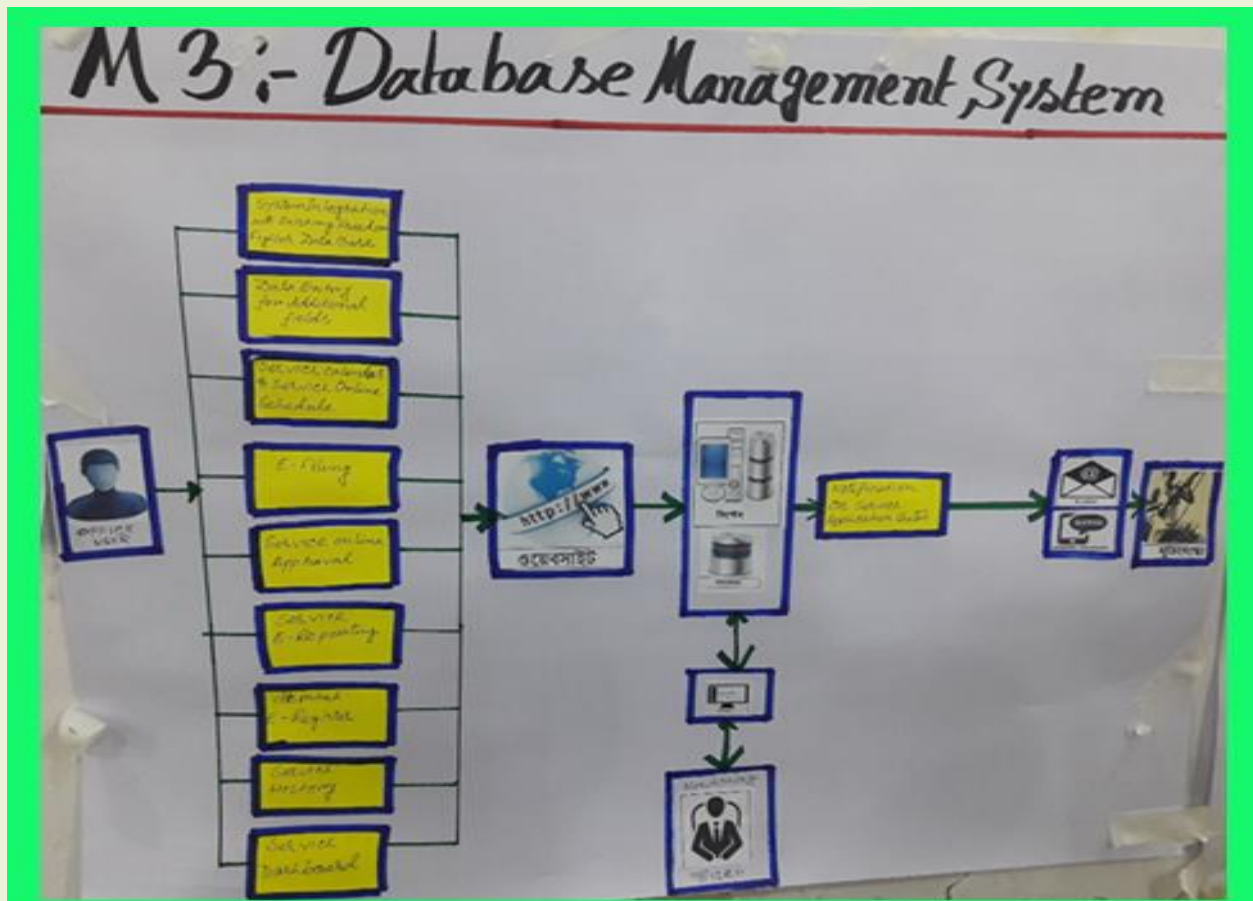
&

Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Trust (BFFWT)
Module No & Name: M-2: Service Information Collection

নম্বর	System Features	Features Description	Actor	Media	Time	Cost	Visit
01	Information Collection	মুক্তিযোদ্ধাগণ নিম্নোক্ত তালিকা হতে ধরন নির্ধারণ করবেন এবং ধরণ অনুযায়ী সেবার তালিকা দেখতে পাবেন। <ul style="list-style-type: none">সকল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য সাধারণ (ঈডসসডহ) সুযোগ-সুবিধাসাধারণ মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধাযুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধাশহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধাখেতাবপ্রাপ্তদের সুযোগ-সুবিধা	মুক্তিযোদ্ধা	UDC/ Voice call/SMS/Web/USSD(Mobile)	৫ মি:	৫০ টাকা	১
02	Online Service Application Submission	মুক্তিযোদ্ধাগণ তাদের ধরণ অনুযায়ী প্রাপ্ত সুযোগ-সুবিধাসমূহ অনুযায়ী আবেদন দাখিল করবেন।	মুক্তিযোদ্ধা	টউই/ টববাই/ ডবন/ গডনরষব	১ মি:	৫ টাকা	০১
03	Online Service Application Notification	মুক্তিযোদ্ধাগণ তাদের আবেদন গৃহীত হয়েছে মর্মে জানতে পারবেন।	System	SMS/ Web Apps	-	-	-
04	Service Application Eligibility Verification	মুক্তিযোদ্ধা ধরন অনুযায়ী সেবা প্রাপ্য কিনা সে বিষয়ে সিসটেম যাচাই-বাছাই করবে।	Office User/ System	Web Apps	-	-	-
05	Service Status Tracking	আবেদিত সার্ভিস সম্পর্কে আবেদনকারীকে নির্দিষ্ট মিডিয়ার মাধ্যমে নিম্নোক্ত পর্যায়ে অবগত করানো হবে। <ul style="list-style-type: none">আবেদনের অগ্রগতিঅনুমোদন হয়েছে কিনাকোন পরামর্শ আছে কিনা।	FF/ Office User	Web/ Mobile Apps/ SMS/ USSD	-	-	-
06	Application Dash Board Management	আবেদনকারীর আবেদনের অগ্রগতি মনিটর করার জন্য ড্যাসবোর্ড স্থাপন এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করবেন।	Monitoring Officer	Web Apps/ Mobile Apps	-	-	-
07	Application Receive Register	আবেদনসমূহ রেজিস্টারভুক্ত হবে।	System	Web Apps	-	-	-



Module 3: Freedom Fighters' Database Management System: মডিউল ও প্রস্তুত করন



Service Name: Bangladesh Freedom Fighter Welfare Service
Department: Jatio Muktijoddha Council (JAMUKA)
&
Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Trust (BFFWT)
Module No & Name: M-3: Freedom Fighter Database Management System

নম্বর	System Features	Features Description	Actor	Media	Time	Cost	Visit
01	System Integration With Existing Freedom Fighter Database	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মুক্তিযোদ্ধা ডাটাবেইজ এর সাথে এই ডাটাবেইজ এর সংযুক্তকরণ।	Office User/ System	Website	-	-	-
02	Data Entry for additional fields	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মুক্তিযোদ্ধা ডাটাবেইজ এর সাথে অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন।	Office User/ System	Website	-	-	-
03	Service Calendar & Service Online Schedule	কোন সেবা কখন পাওয়া যাবে তার সম্ভাব্য তারিখ।	Office User/ System	Website	-	-	-
04	E-Filing	মুক্তিযোদ্ধাগণ কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় নথিতে উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তিকরণ।	Office User/ System	Website	-	-	-
05	Service Online Approval	ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদান কার্যক্রম অনুমোদন।	Office User/ System	Website	-	-	-
06	Notification on service status approved	আবেদনকারীর আবেদন প্রক্রিয়ার শেষে সিদ্ধান্ত আবেদনকারীকে অবহিতকরণ।	মুক্তিযোদ্ধা/ System	SMS/ E-Mail	-	-	-
07	Service E-Reporting	বিভিন্ন সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত।	Office User/ System	Website	-	-	-
08	Dispatch E-Register	যে সকল সেবা প্রদান করা হলো তার তালিকাধারণ।	Office User/ System	Website	-	-	-
09	Service History	প্রদানকৃত সেবাসমূহের তথ্য সংরক্ষণ যাতে পরবর্তীতে রিপোর্ট প্রস্তুত এবং তথ্য ব্যবহার করা যায়।	Office User/ System	Website	-	-	-
10	Service Dashboard	সেবাসমূহ প্রদান প্রক্রিয়া মনিটর করার জন্য ড্যাশবোর্ড স্থাপন এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করবেন।	Monitoring Officer	Website Apps/ Mobile Apps	-	-	-



Module 4: User Account Management System: মডিউল ৪ প্রস্তুত করন



Service Name: Bangladesh Freedom Fighter Welfare Service
 Department: Jatio Muktijoddha Council (JAMUKA)
 &
 Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Trust (BFFWT)
 Module No & Name: **M-4: User Account Management System**

নম্বর	System Features	Features Description	Actor	Media	Time	Cost	Visit
01	User Login	মুক্তিযোদ্ধা/অফিস ইউজার/মনিটরিং অফিসার/এ্যাডমিন ইউজার তাদের জন্য নির্ধারিত ইউজার নেম ও পাসওয়ার্ড/নির্ধারিত মোবাইল ব্যবহার করে প্রবেশ করবেন।	মুক্তিযোদ্ধা/অফিস ইউজার/মনিটরিং অফিসার/এ্যাডমিন ইউজার	UDC/ Website/ Mobile Apps	২ মি:	২ টাকা	-
02	User Profile management	সকল প্রকার এ্যাকাউন্টধারীদের তথ্য সংরক্ষণ এবং নিয়মিত আপডেটকরণ।	মুক্তিযোদ্ধা/ Office User/ System	Website/ Mobile Apps	-	-	-

নম্বর	System Features	Features Description	Actor	Media	Time	Cost	Visit
03	Freedom Fighters' account management	মুক্তিযোদ্ধাদের এ্যাকাউন্ট ব্যবস্থাপনা।	মুক্তিযোদ্ধা/ System	Website/ Mobile Apps	৫মি:	১০ টাকা	-
04	Office user account management	অফিস ব্যবহারকারীদের এ্যাকাউন্ট ব্যবস্থাপনা	Office User/ System	Website/ Mobile Apps	-	-	-
05	Monitoring account management	পর্যবেক্ষণের জন্য এ্যাকাউন্ট ব্যবস্থাপনা।	Monitoring Officer/ System	Website/ Mobile Apps	-	-	-
06	Admin account management	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক সকল এ্যাকাউন্টধারীদের টংবৎ ত্রমযঃ ধংত্রমহ করা এবং প্রয়োজনে সফটওয়ার আপডেট করা।	Office User/ System	Website/ Mobile Apps	-	-	-
07	User account e-register	সকল ব্যবহারকারীর তথ্য তালিকাভুক্তিকরণ।	System	Website/ Mobile Apps	-	-	-
08	User account Notification	ব্যবহারকারীর এ্যাকাউন্ট সংক্রান্ত কোন পরিবর্তন হলে এ্যাকাউন্টধারীকে অবহিতকরণ।	System	Mobile SMS/ e-mail			



Module 5: Complain Management: মডিউল প্রস্তুত করন



Service Name: Bangladesh Freedom Fighter Welfare Service
Department: Jatio Muktijoddha Council (JAMUKA)

&

Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Trust (BFFWT)
Module No & Name: M-5: Freedom Fighter Complain
Management System

নম্বর	System Features	Features Description	Actor	Media	Time	Cost	Visit
1	Service complain Submit with attachment (if needed)	সংযুক্তিসহ (যদি থাকে) অভিযোগ দাখিল।	মুক্তিযোদ্ধা	Website/ Mobile Apps	১৫ মি:	৫০ টাকা	-
2	Complain receive notification	মুক্তিযোদ্ধার অভিযোগ গৃহীত হয়েছে মর্মে জানতে পারবেন।	মুক্তিযোদ্ধা/ System	SMS/ E-mail	-	-	-
3	E-Filing process	ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় অভিযোগ সংক্রান্ত নথি প্রক্রিয়াকরণ।	Office User/ System	Website	-	-	-
4	Complain management notification	অভিযোগকারীর অভিযোগ প্রক্রিয়ার শেষে সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ।	মুক্তিযোদ্ধা/ Office User/ System	SMS/ Email	-	-	-
5	Complain report	বিভিন্ন অভিযোগ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত।	System	Website	-	-	-
6	Complain history	অভিযোগের তথ্য সংরক্ষণ করা যাতে পরবর্তীতে রিপোর্ট প্রস্তুত এবং তথ্য ব্যবহার করা যায়।	System	Website	-	-	-
7	Complain Dashboard	অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটর করার জন্য ড্যাসবোর্ড স্থাপন এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করবেন।	Monitoring Officer	Website Apps/ Mobile Apps	-	-	-

বিজ্ঞাপন ও প্রচারণা



বিজ্ঞাপন ও প্রচারণার মাধ্যমঃ



ইলেকট্রনিক মিডিয়া



প্রিন্টিং মিডিয়া

ইলেকট্রনিক মিডিয়া



টিভি চ্যানেল



- ❖ খুব অল্প সময়ে সার্ভিস সম্পর্কে সারাদেশের জনগনকে জানানো যায়।
- ❖ অল্প সময়ে অধিক তথ্য বোঝানো যায়।
- ❖ সার্ভিসটি জনগনের কাছে দৃশ্যমান হয়।
- ❖ মাধ্যমটা বেশ ব্যয় সাপেক্ষ।

লোকাল টিভি চ্যানেল



- ❖ খুব অল্প সময়ে সার্ভিসটি কোন নির্দিষ্ট এলাকার জনগনকে জানানো যায়।
- ❖ অল্প সময়ে অধিক তথ্য বোঝানো যায়।
- ❖ সার্ভিসটি জনগনের কাছে দৃশ্যমান হয়।
- ❖ মাধ্যমটা বেশ ব্যয় সাপেক্ষ।

প্রিন্টিং মিডিয়া



সংবাদপত্র



- ❖ ছবিসহ জনগনের কাছে তুলে ধরা যায়।
- ❖ বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ করা যায় না।
- ❖ বেশ ব্যয়বহুল।

ম্যাগাজিন



- ❖ ছবিসহ জনগনের কাছে তুলে ধরা যায়।
- ❖ বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ করা যায় না।
- ❖ বেশ ব্যয়বহুল।

Service Process Simplification ট্রাস্ট

<i>Steps</i>	<i>Action</i>	Document Flow	<i>Actor</i>	<i>Media</i>	<i>Time</i>	<i>Cost (BDT)</i>	<i>Visi t</i>	<i>Transparency & Accountability</i>	<i>Securit y & Trust</i>	<i>Simplifi cation Priority</i>
তথ্য সংগ্রহ ও আবেদন প্রস্তুত	তথ্য সংগ্রহ	কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র	মুক্তিযোদ্ধা	সরাসরি	৩০ মিনিট	-	১	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন প্রস্তুত	আবেদন পত্র	মুক্তিযোদ্ধা	সরাসরি	৫ দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
আবেদন দাখিল ও গ্রহণ	আবেদন দাখিল	আবেদন পত্র	মুক্তিযোদ্ধা	সরাসরি	১ দিন	-	১	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	আবেদন গ্রহণ	আবেদন রিসিভ কপি	স্টাফ	স্টাফ	৫ মিনিট	-	১	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	ডাক ফাইল উপস্থাপন	আবেদন পত্র	স্টাফ	ডাক ফাইল	১ দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
অফিসি য়াল প্রক্রিয়াক রণ	আবেদন নথিতে পেশ	আবেদন পত্র	শাখা সহকারী	শাখা সহকারী	৩ দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	নথিতে অনুমোদন	নথি	মহাপরিচালক	মহাপরি চালক	৫ দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	সভায় উপস্থাপন	কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র	মহাপরিচালক	সরাসরি	২ মাস	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	সভায় আবেদন যাচাই-বাছাই	কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র	জামুকা এর সদস্যগণ	সরাসরি	১০ মিনিট	-	১	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	সভায় অনুমোদন	কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র	জামুকার চেয়ারম্যান	সরাসরি	১০ মিনিট	-	১	উচ্চ	নিম্ন	উচ্চ
	কার্যবিবরণী প্রস্তুত	কাগজপত্রসহ পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র	মহাপরিচালক	সরাসরি	১০ দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	কার্যবিবরণী স্বাক্ষর	প্রস্তুতকৃত কার্যবিবরণী	চেয়ারম্যান	সরাসরি	১ দিন	-	১	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
সুপারিশ সহ মন্ত্রণাল য়ে প্রেরণ	স্বাক্ষরিত কার্যবিবরণী (সিদ্ধান্তের আলোকে) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সিদ্ধান্তের পত্র প্রেরণ	মহাপরিচালক	ডিআর	১ দিন	-	১	উচ্চ	নিম্ন	উচ্চ

Steps	Action	Document Flow	Actor	Media	Time	Cost (BDT)	Visit	Transparency & Accountability	Security & Trust	Simplification Priority
যাচাই ও উপস্থাপন	নথি ভুক্তকরণ	রেজিস্টার বহি	অফিসসহকারী	সরাসরি	১মাস	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	আবেদন নথি	অফিসসহকারী	সরাসরি	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
অনুমোদন প্রক্রিয়া	মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন	আবেদন নথি	সচিব	সরাসরি	১৫দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	ট্রাস্টে আদেশ প্রদান	আবেদন নথি	সচিব	পিয়ন	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
তথ্য যাচাই	তথ্য সমূহ যাচাই	আবেদন নথি	অফিসসহকারী	সরাসরি	৭দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
তদন্তকরণ	জেলা প্রশাসনের নিকট প্রেরণ	আবেদন নথি	এমডি	ডাকযোগে	৩দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	জেলা প্রশাসন কর্তৃক রিপোর্ট প্রদান	আবেদন নথি	ডিসি	ডাকযোগে	২মাস	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
ভাতা মঞ্জুরীর জন্য চূড়ান্ত অনুমোদন	অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	আবেদন নথি	এমডি	পিয়ন	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	অনুমোদন আদেশ ট্রাস্টে প্রেরণ	আবেদন নথি	সচিব	পিয়ন	৬মাস	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
তালিকা ভুক্তিকরণ	তালিকাভুক্তি	আবেদন নথি	অফিস সহকারী	সরাসরি	৭দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
ব্যাংক এ্যাডভাইস প্রস্তুতকরণ	ব্যাংক এ্যাডভাইস প্রস্তুত	কম্পিউটারে ডাটা প্রেরণ	অফিস সহকারী	সরাসরি	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
ব্যাংক এ্যাডভাইস যাচাইকরণ	ব্যাংক এ্যাডভাইস যাচাই	ব্যাংক এ্যাডভাইস	হিসাব সহকারী	সরাসরি	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
অর্থবিভাগ কর্তৃক অনুমোদন	অর্থবিভাগ কর্তৃক অনুমোদন ও স্বাক্ষর	ব্যাংক এ্যাডভাইস	পরিচালক(অর্থ) ও হিসাব কর্মকর্তা	সরাসরি	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
	ব্যাংকে প্রেরণ	ব্যাংক এ্যাডভাইস	হিসাব সহকারী	সরাসরি	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
ভাতাভোগীকে অবহিতকরণ	অবহিতকরণ	ফোনকল	হিসাব বিভাগীয় প্রধান	টেলি ফোন	১দিন	-	-	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ
					১৫ মাস		৮	৩১ টি	৩১ টি	৩১ টি

মুক্তিযোদ্ধাগণকে প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা

সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ:

ক. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	খ. বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট	গ. উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদপ্তর
ঘ. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	ঙ. প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়	চ. জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
ছ. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)	জ. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বিআরডিবি	ঝ. অগ্রণী ব্যাংক/পূবালী ব্যাংক (কল্যান ট্রাস্ট)
ঞ. পুলিশ লাইন্স (স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়)	ট. ধর্ম মন্ত্রণালয়	

মুক্তিযোদ্ধাগণকে প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা

ক্রঃ নং	সাধারণ মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধা	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধা	শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের সুযোগ-সুবিধা	খেতাব প্রাপ্তদের সুযোগ- সুবিধা	সকল মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য সাধারণ (Common) সুযোগ- সুবিধা
১.	রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা প্রদান (২টি উৎসব বোনাসসহ)-সরকার	রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা প্রদান (২টি উৎসব বোনাসসহ)- সরকার	রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা প্রদান (২টি উৎসব বোনাসসহ)-সরকার	রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা প্রদান- সরকার	সরকারি যানবাহনে (ট্রেন, বাস, লঞ্চ, স্টীমার) বিনা ভাড়া যাতায়াত/প্রমণ।
২.	ঋণদান কর্মসূচি- সরকার	চিকিৎসা সহায়তা প্রদান (দেশে ও বিদেশে)- সরকার	রেশন সামগ্রী প্রদান- সরকার		বাংলাদেশ বিমানে বৎসরে ০১টি টিকেটে যাতায়াত ফ্রি।
৩.	খাস জমি বরাদ্দ (৩ শতাংশ করে প্রতি জন)- সরকার	সন্তানদের শিক্ষা ভাতা- (অনধিক ২ জনকে) কল্যাণ ট্রাস্ট	বাসস্থান প্রদান (পর্যায়ক্রমে)- সরকার		সরকারী খরচে হজ্জের সুযোগ (পর্যায়ক্রমে)
৪.	দাফন-কাফন/সৎকার	কন্যাদের বিবাহ ভাতা- (অনধিক ২ জনকে)- কল্যাণ ট্রাস্ট	২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ ফ্রি		সরকারী ডাক-বাংলো/সার্কিট হাউজ ব্যবহার

৫.	নিবন্ধিত মুক্তিযোদ্ধা সমবায় সমিতি হাট বাজার ইজারা গ্রহণের ক্ষেত্রে বিশেষ সুবিধা গ্রহণ	কৃত্রিম অঙ্ক-প্রত্যঙ্গ সংযোজন- কল্যাণ ট্রাস্ট	দুই চুলার গ্যাস ফ্রি		ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহার।
৬.		আবহাওয়া পরিবর্তন কল্যাণ ট্রাস্ট	৬২৫ লিঃ পানি ফ্রি (প্রতি মাসে)		আইডি কার্ড প্রদান
৭.		বার্ষিক বনভোজন- কল্যাণ ট্রাস্ট	পৌর কর ফ্রি		মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সমিতি/ সংগঠনের নিবন্ধন
৮.		ক্রিড়া প্রতিযোগিতা- কল্যাণ ট্রাস্ট			আয়কর রেয়াতে সুবিধা
৯.		দাফন-কাফন/সৎকার- কল্যাণ ট্রাস্ট			
১০.		জাতীয় দিবসসমূহ পালন- কল্যাণ ট্রাস্ট			
১১.		রেশন সামগ্রী প্রদান- সরকার			
১২.		বঙ্গবন্ধু ছাত্র বৃত্তি প্রদান- কল্যাণ ট্রাস্ট			
১৩.		বাসস্থান প্রদান (পর্যায়ক্রমে)			
১৪.		২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ ফ্রি			
১৫.		দুই চুলার গ্যাস ফ্রি- সরকার			
১৬.		৬২৫ লিঃ পানি ফ্রি (প্রতি মাসে)			
১৭.		পৌর কর ফ্রি			
১৮.		বাংলাদেশ বিমানে অভ্যন্তরীণ রুটে বছরে ০১বার এবং আন্তর্জাতিক রুটে ভিআইপি লাউঞ্জ ব্যবহারসহ বছরে ২ বার বিনা ভাড়ায় ভ্রমণ- সরকার			
১৯.		পর্যটন কর্পোরেশনের হোটেল/মোটেলে বিনা ভাড়ায় দুই রাত্রি বছরে একবার- সরকার			
২০.		স্মার্ট কার্ড বিতরণ (পর্যায়ক্রমে)			
২১.		যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের বহনকারী ফেরী ও ব্রীজে টোল ফ্রি এবং ভিআইপি কেবিন ব্যবহার			
২২.		আয়কর রেয়াতে সুবিধা (৪,২৫,০০০ টাকা পর্যন্ত)			

২৩.		হুইল চেয়ার প্রদান (৯৬%-১০০% পক্ষ)			
২৪.		ছেলে মেয়েদের বিনা বেতনে লেখাপড়ার সুযোগ প্রদানের জন্য সুপারিশ পত্র প্রেরণ			
২৫		মোবাইল বিল প্রদান			

Selected vendor must provide and follow the approved work plan of the application in terms of Standard Software Development Life Cycle (SDLC).

In previous we have discussed about the scope of proposed system at the above section. Based on proposed system scope vendor will propose a standard and appropriate methodology of SDLC to the authority. ON received of the approval of the authority regarding methodology vendor will prepare software development and project management plan to carry on. Here to describe the scope of work in these regard, we have mentioned some Standard phases that should be covered in the SDLC methodology whatever will be selected at the time of work plan.

1. Warranty:

Vendor has to provide a period of two (2) years on-site warranty and maintenance support. During the warranty period Vendor must need to assign a focal point who will be responsible for coordination of all support and maintenance related issues. A proposal for Service Level Agreement (SLA) should be provided by vendor. The following issues must include in the Service Level Agreement (SLA).

2. Maintenance Support:

SL						
1	System Requirement Study			25		
		Deputy Project Manager	1	7	4000	28000.00
		Business Analyst	1	25	3000	75000.00
		System Analyst	1	12	3800	45600.00
		Technical Document Writer	1	15	2000	30000.00
		Survier	1	10	1200	12000.00
		Technical Assistant	0	20	1500	-
	Sub-Total					190600.00

2	System Analysis & Design			40		
		Deputy Project Manager	1	12	4000	48000.00
		Business Analyst	1	10	3000	30000.00
		System Analyst	1	40	3800	152000.00
		Software Architech/Sr. Sofrware Engineer	1	7	5000	35000.00
		Database Designer	1	10	3500	35000.00
		Technical Document Writer	1	30	2000	60000.00
		UI Designer	1	10	2500	25000.00
		UX Expert	1	7	3200	22400.00
		Technical Assistant	1	20	1500	30000.00
						437400.00
3	System Development			90		
		Deputy Project Manager	1	30	4000	120000.00
		Developer	1	80	3500	280000.00
		Jr. Developer	2	90	2500	450000.00
		System Analyst	1	20	3800	76000.00
		Software Architech/Sr. Sofrware Engineer	1	5	5000	25000.00
		Database Designer/Programmer	1	15	3500	52500.00
		Technical Document Writer	1	20	2000	40000.00
		UI Designer	1	30	2500	75000.00
		UX Expert	1	5	3200	16000.00
		QA Expert	1	15	3500	52500.00
		Technical Assistant	1	25	1500	37500.00
						1224500.00
4	Integration			20		
		Deputy Project Manager	1	8	4000	32000.00

7	User Training & Deployment			10		
		Deputy Project Manager	1	3	4000	12000.00
		Technical Document Writer	1	5	2000	10000.00
		Trainer	1	10	3000	30000.00
		Technical Assistant	1	10	1500	15000.00
						67000.00
	total	Total Development Cost				2470200.00
8	Maintenance support		2	Year		988080.00
9	Total					3458280.00
10	Add: VAT& Taxes					518,742.00
11	Grand Total					3,977,022.00



Tender সংক্রান্ত বক্তব্য রাখছেন **Mohammad Ziaul Islam** Systems Analyst, BPATC.

Government of the People's Republic of Bangladesh (Prime Minister's Office)

Old Sangsad Bhaban, Dhaka-1215, Access to Information Programme II

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FY 2016-2017 Access to Information Programme II

Ministry/Division	Ministry of Liberation War Affairs		Budget	GOB (Dev.)
Agency	JAMUKA & BFFWT			
Procuring Entity Name & Code	Project Director, a2i			
Project / Program Name & Code	a2i			

Description of Procurement Package SERVICES		Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost Tk (in Tk. Lakh)	Time Code for Process	Advertise EOIR/FQ	Issue RFP	Proposal Opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal / RFQ Opening & Evaluation	Approval to Award	Negotiation for contract Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in days)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Es-01	Bangladesh Freedom Fighters' Welfare Service	Firm	1	QCBS	HOP E	OWN	10.00	Planned dates	10.11.16	24.11.16	07.01.17	21.01.17	28.01.17	12.02.17	19.02.17	22.02.17	22.05.17		
								Planned days	0	30	28	14	7	14	7	3	90	193	
								Actual dates											
								Planned dates											
								Planned days											
								Actual dates											
Total							10.00												
for Service																			

উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কুমিল্লার কোটবাড়ীতে অবস্থিত বার্ড কে নির্বচন করেছিল a2i কর্তৃপক্ষ





e-Service Design & Implementation cycle



ই-সার্ভিসটি প্রস্তুত, বাজেট ও টাইম সিডিউল নিয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় আলোচনা করছেন





